

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลกระปี่น้อย
วันพุธ ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกระปี่น้อย (ชั้น ๓) อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายโชคนรินทร์ ชาวเหลือง | ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย |
| ๒. นายยงยุทธ บุญทองแก้ว | ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย |
| ๓. นายนพดล หวังก่อ | ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย |
| ๔. นายวาสนา นะบุตร | ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรี |
| ๕. นายเอกภพ พฤษชัยนิมิต | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล |
| ๖. นางสุภานันท์ เจริญพานิช | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล |
| ๗. นายสุเทพ บัวแก้ว | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๘. นางจิรา ไกรนรา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๙. นายไชยยศ กัณห์กุล | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระปี่น้อย |
| ๑๐. นางสาววรรณพร เอี่ยมเส็ง | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๑๑. นายนิรุทธิ์ มีมะแม | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| ๑๒. นางสาวมยุรี สรหงษ์ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
(รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา) |
| ๑๓. นางมาลิสยา ยืนยง | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๑๔. นางสาวเกษร ห่อกุล | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๑๕. นางอนิษา แก้วมา | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | | |
|-------------------------|---|-------------------------------|
| ๑. นางสาวอุษา สายเส็น | ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย | } ปฏิบัติงาน
ตามขอบข่ายงาน |
| ๒. นางสาวมริฎุติ เต็งชู | ตำแหน่ง ครู คศ.๑ | |
| | (รักษาราชการแทนหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) | |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายโชคนรินทร์ ชาวเหลือง นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย ประธาน :

- กล่าวเปิดการประชุม

/ระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ :

:

-ไม่มี-

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา :

รับรองรายงานการประชุม วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

: รับรองรายงานการประชุม วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓

สำนักปลัดเทศบาล :

นางสาววรรณพร เอี่ยมเส็ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล : มอบงานแผนรายงานการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

นายนิรุทธิ์ มีมะแม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ :

: งานแผนงานและงบประมาณ

- การจัดทำแผนพัฒนา ๔ ปี ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๑/๒๕๖๑ วันนี้งานแผนได้เชิญทางหัวหน้าส่วน กอง เข้าร่วมประชุมประชาคมระดับตำบล เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม เทศบาลประชุมเพิ่มเติมแผนในภาพรวม รวมถึงครุภัณฑ์ แต่ละกองเสนอมานำเข้าในที่ประชุมเพื่อพิจารณา เชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามกรณีมีประเด็นคำถามของที่ประชุมขึ้นมาว่า ทำไมต้องตั้งรายการครุภัณฑ์ชนิดนี้แต่ละกองจะเป็นผู้ตอบคำถามกับกรรมการด้วยตนเอง และตามแผนงานเมื่อแผนฯผ่านมติในที่ประชุมของวันนี้ จะดำเนินการประกาศใช้แผนฯในวันพรุ่งนี้ และเมื่อประกาศใช้แผนฯแล้ว หลังจากนั้นจะมีความจำที่ต้องโอนตั้งจ่ายในรายการใหม่ในส่วนของรายการครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างตามระเบียบวิธีงบประมาณ ข้อ ๒๗ ซึ่งต้องขอความเห็นของจากสภาฯ อนุมัติ ครอบคลุมทุกกองที่จะโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ทุกกองทำบันทึกขออนุญาตโอนงบประมาณผ่านลำดับขั้นตอนผู้มีอำนาจการเซ็นเอกสารแต่ละกองและนำเสนอให้ในที่สภาฯประชุมพิจารณาอนุมัติ เพื่อตั้งจ่ายรายการครุภัณฑ์ที่ดิน สิ่งก่อสร้างงบประมาณรวมถึงการโอนเพิ่ม โอนลดสิ่งก่อสร้าง สำหรับกองช่างมีในส่วนของการก่อสร้างถนนพาราเอสพลติกที่ต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ข้อ ๒๙ ต้องเข้าสภาฯเพื่อพิจารณาอนุมัติด้วย ทั้งนี้ทำบันทึกส่งมายังงานแผนฯภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยงานแผนฯดำเนินการต่อในการทำร่างใบโอนเพื่อนำเข้าสภาฯ ซึ่งตามระเบียบประชุมสภาจะต้องส่งเรื่องให้ประธานสภาอย่างน้อย ๕ วัน และส่งให้สมาชิกสภาฯ ภายใน ๓ วัน รายละเอียดโครงการให้ประธานไปยังนางสาวพิชญ์นาฏ เวชกุล และนายโยธิน ฉีดโถม

/นางมาลีสา...

นางมาลิสยา ยืนยง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ :

: งานการเจ้าหน้าที่

กำหนดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ ในวันจันทร์
ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ใครมีวาระในการประชุมสามารถแจ้งไปยังนายสมเกียรติ
หลายหลาย

นางสาววรรณพร เอี่ยมเส็ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล :

: ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกฯ ให้ดำเนินการเข้าร่วมพิจารณารายงานและ
เอกสารประกอบการออกแบบรายละเอียด และเข้าร่วมประชุมงานศึกษางาน
วางแผนหลัก ศึกษาความเหมาะสมและออกแบบระบบป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ชุมชน
จังหวัดกระบี่ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๑ สำนักสนับสนุนและ
พัฒนาตามผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง (สามเสน) นั้น ข้อมูลตามวิดิทัศน์
ที่จะนำเสนอต่อไปนี้ โดยในส่วนของเทศบาลตำบลกระบี่น้อยได้งบประมาณ
๓๐๙,๐๐๐,๐๐๐.- (สามร้อยเก้าล้านบาท) โดยในพื้นที่ที่มีประชาชนบุกรุกคูคลอง
จะต้องไปดำเนินการทำหนังสืออุทกจะประเมินผลสำเร็จได้ต้องสำรวจพื้นที่ที่ได้รับ
ผลกระทบโดยจุดเริ่มคลองหน้าวัดถ้ำเสือ โดยพื้นที่ของประชาชนที่ต้องดำเนินการ
จะต้องทำเป็นหนังสืออุทก และดำเนินการทำหนังสือส่งไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด
กระบี่ผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง ซึ่งทางกรมโยธาต้องการหนังสือตัวนี้
มากเนื่องจากจะได้ไม่มีปัญหาในการก่อสร้าง ในส่วนของการศึกษาในขั้นตอน
ดำเนินการเสร็จสิ้นตั้งแต่เดือนที่ผ่านมา โดยได้มีรายงานการออกแบบ (เอกสาร
แนบ) ซึ่งหนังสืออุทกดังกล่าวทางกรมโยธาธิการและผังเมือง
ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อให้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย คาดว่าเทศบาลตำบล
กระบี่น้อยและเทศบาลเมืองมีโอกาสได้รับงบประมาณสูงสืบเนื่องจากเข้าร่วม
ประชุมทุกครั้งเมื่อมีการประชุม และคาดว่าจะได้รับงบประมาณอย่างรวดเร็ว อย่าง
ช้าที่จะได้งบประมาณในการก่อสร้างประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๓

นายโชคนรินทร์ ขาวเหลือง นายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย ประธาน :

สอบถามขั้นตอนในการดำเนินการให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำหนังสืออุทก
ที่ดินใครเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว และช่วงในการสำรวจในส่วนของทาง
เอกชน บุกรุกที่ดินหรือไม่

นางสาววรรณพร เอี่ยมเส็ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล :

เทศบาลตำบลกระบี่น้อยร่วมกับที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินการในส่วนของเอกสารอุทก
ลงไปดูพื้นที่ตามแบบคูคลองระบายน้ำตรงไหนดำเนินการตามแบบได้ดำเนินการ
สำรวจโดยมีบริษัทที่ปรึกษาและนายสุเทพ บัวแก้ว ลงพื้นที่ ในการลงพื้นที่ในช่วง
ดังกล่าวได้สำรวจการบุกรุกโดยเอกชนพร้อมกัน

นายสุเทพ บัวแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง :

: เสนอว่าหลังจากเทศบาลได้งบประมาณเพื่อดำเนินการก่อสร้าง บริษัทที่ปรึกษาควรมาร่วมในการดำเนินการให้เจ้าของพื้นที่ที่บุกรุกที่ดินห้วย คลองสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนเซ็นเอกสารในการอุทธรณ์ที่ดินพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ในการสำรวจพื้นที่ จะยังไม่เจออุปสรรคในการดำเนินโครงการแต่จะมีอุปสรรคเมื่อมีการให้อุทธรณ์ที่ดินเพื่อดำเนินโครงการ ทั้งนี้ตอนที่บริษัทดำเนินการในช่วงขั้นตอนช่วงของการสำรวจได้แจ้งไปยังบริษัทให้แจ้งไปยังร้านเคียงเส็งเข้าร่วมประชุมสืบเนื่องจากพื้นที่ที่ต้องการดำเนินโครงการดังกล่าวส่วนใหญ่จะเป็นพื้นที่ของร้านเคียงเส็ง แต่ตามที่ได้ประชุมผ่านมาตัวแทนหรือเจ้าของร้านเคียงเส็งไม่ได้เข้าร่วมประชุมในทุกครั้งที่มีการประชุมคาดว่าบริษัทที่ปรึกษาไม่ได้เข้าไปแจ้งกับร้านเคียงเส็งให้ทราบ ณ ตอนนี้อย่างไม่มีปัญหาอะไรแต่เมื่อถึงเวลาการก่อสร้างโครงการฯจริงจะมีปัญหาบริษัทสำรวจทำแบบอุทธรณ์ที่ดินเพื่อให้จบกระบวนการในการดำเนินการในส่วนของบริษัทที่ปรึกษา

นายโชคนรินทร์ ชาวเหลือง นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลกระเบื้องน้อย ประธาน :

: ตามความคิดเห็นถึงแม้เทศบาลจะได้งบประมาณเพื่อดำเนินโครงการดังกล่าว แต่ปัญหาที่จะดำเนินการก่อสร้างได้ย่อมมีในส่วนของอุทธรณ์ที่ดิน สอบถามในการดำเนินการสอบถามในช่วงของน้ำท่วมแก้ปัญหาอย่างไรร่วมกับเทศบาลเมืองที่สำคัญที่เป็นปัญหามาตลอด ห้วย นอง คลอง หมู่ ๑๑ พื้นที่เป้าหมายน้ำจากที่ราบสูงที่ต่ำ ในการแก้ปัญหาจากการได้ประสานกับบริษัทเอกชนได้ไปถมพื้นที่ห้วย เห็นควรให้บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการตั้งแต่ต้น ตามข้อเสนอของนายสุเทพ บัวแก้ว ให้ที่ดินจังหวัดเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการในขั้นตอนชี้แจงและให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเซ็นเอกสารอุทธรณ์ที่ดินเพื่อดำเนินโครงการดังกล่าว เมื่อได้งบประมาณมาอาจไม่สามารถทำได้เนื่องจากมีปัญหาที่ดิน ก่อนถึงตรงนั้นทำอย่างไรได้ในส่วนของเอกสารอุทธรณ์ที่ดิน เรียกผู้ประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากที่กรมโยธาสำรวจสรุปให้จบก่อนถึงผู้ว่าให้ได้หนังสืออุทธรณ์ที่ดินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้ที่ดินเข้ามามีส่วนช่วยร่วมกับเทศบาล สอบถามผู้เกี่ยวข้องได้มีข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้วหรือไม่ กรณียังไม่มีข้อมูลให้ประสานไปยังงานทะเบียนฯ ในส่วนของบริษัทดำเนินการในการจัดทำสำรวจและออกแบบ แต่ยังไม่ถึงกระบวนการของการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำหนังสืออุทธรณ์ที่ดิน ยกตัวอย่างกรณีของร้านเคียงเส็ง สมมุติมีการเข้าไปประสานและมีมติอย่างไรให้ผู้เกี่ยวข้องจัดทำเป็นบันทึกเพื่อเป็นเอกสารรวมไปถึงทุกกรณีที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ห้วยคลองสาธารณะ เรื่องนี้เป็นผลประโยชน์ในภาพรวม เทศบาลดูแลตามกฎหมาย การอุทธรณ์ที่ดินจากผู้ดำเนินการมอบหมาย ฝ่ายกฎหมายดำเนินการให้มีการประมาณก่อนจะมอบหมายฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ให้มีการสอบถามไปยังร้านเคียงเส็งว่าได้รับทราบข้อมูลการดำเนินการดังกล่าวหรือไม่

/นางสาว...

นางสาววรรณพร เอี่ยมเส็ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล :

: กรมโยธาธิการและผังเมือง ได้เน้นย้ำสำคัญในส่วนของหนังสืออุทกคดีดิน โดยในการดำเนินการเรื่องอุทกคดีดินจะให้บริษัทที่ออกแบบเป็นผู้รับผิดชอบเป็นไปไม่ได้ เปรียบเสมือนว่า มีคนให้เงินงบประมาณเรามาเพื่อดำเนินการ โครงการแต่ทางเรา กลับไม่มีพื้นที่ให้คนให้งบประมาณในการก่อสร้างและการดำเนินการหาพื้นที่เพื่อการก่อสร้างทางเจ้าของพื้นที่กลับผลักภาระดังกล่าวไปยังบริษัทผู้ออกแบบ โดยในการดำเนินโครงการทุกพื้นที่ที่จะได้งบประมาณดังกล่าวจะเป็นคนดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และในส่วนข้อมูลรายชื่อผู้บุกรุกพื้นที่ห้วย คลองสาธารณะ ได้มีข้อมูลครบถ้วน ทั้งนี้รอลงพื้นที่เพื่อดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องต่อไป โดยทางกรมโยธาฯ ได้เน้นย้ำในส่วนของเอกสารอุทกคดีดินเพื่อเป็นเอกสารในการอนุมัติงบประมาณต่อไปและที่มีปัญหาอีกหนึ่งคือถนนเพชรเกษมคือช่วงที่ลอดเกี่ยวกับแขวงทางทางว่าจะให้ผ่านหรือไม่กรณีไม่อนุญาตไม่สามารถตัดได้

นายเอกภพ พฤษชัยนิมิต ปลัดเทศบาล :

: จากกรณีนายกเทศมนตรีสอบถามในส่วนขอรายชื่อเจ้าของที่ดินผู้บุกรุกทางบริษัทที่ปรึกษาได้มีรายชื่อผู้บุกรุกและระวางที่ดินแล้ว เพียงแต่อยู่ที่อยู่ของแต่ละแปลงทางบริษัทไม่ทราบข้อมูลจะประสานอย่างไรซึ่งได้แนะนำให้มาประสานงานทะเบียนฯ เพื่อได้รับทราบข้อมูล และรอบแรกที่จะทำร่วมกันคือให้มีการนัดประชุมผู้มีส่วนได้เสียโดยในรอบแรกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาไม่ครบ ซึ่งจำนวนที่ไม่ครบจะเจาะกลุ่มรายบุคคลโดยไปประสานที่บ้านเพื่อขอหนังสืออุทกคดีดิน ปัญหาใหญ่ขณะนี้คือร้านเคียงเลี้ยงเนื่องจากมีพื้นที่แยะกว่ารายอื่นซึ่งยังไม่ได้ประสานโดยตรงแต่คาดว่าไม่มีปัญหา

นายโชคนรินทร์ ชาวเหลือง นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลกระเบื้องน้อย ประธาน :

: กรณีที่ถนนเพชรเกษมให้กระทรวงมหาดไทยกับกระทรวงคมนาคมประสานกันเอง เราไม่สามารถไปประสานเองได้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม :

นางสาวอนิษา แก้วมา นักวิชาการสาธารณสุข :

: โรงฆ่าแพะหมู่ที่ ๘ จากเดิมปศุสัตว์ได้มีโครงการมาตรวจโรงฆ่าแพะหมู่ ๘ อยู่ขั้นตอนขึ้นทะเบียนกับราชพัสดุในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ธนารักษ์พื้นที่ได้ดำเนินการมาถ่ายภาพพื้นที่และรังวัดที่ดินเพื่อขึ้นทะเบียนต่อไป ในส่วนวัสดุอุปกรณ์ได้ดำเนินการส่งมอบให้โรงฆ่าแพะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

: เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม มี ๓ เรื่อง ดังนี้

๑ ได้รับเรื่องแจ้งจากนายเอกภพ พฤษชัยนิมิต เรือนจำชั่วคราวหมู่ ๑๒ เลี้ยวสุกร และส่งกลิ่นเหม็นรบกวนประชาชนในบริเวณใกล้เคียง นายยงยุทธ บุญทองแก้ว

/พร้อมเจ้า...

พร้อมเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อการตรวจสอบเบื้องต้นพบว่ามีกรณีเลี้ยงสุกรจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ได้ให้คำแนะนำในการกำจัดเพื่อไม่ให้ส่งกลิ่นเหม็น ทั้งนี้ทางเรือนจำจะนำออกขายเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว โดยเจ้าหน้าที่ได้ทำหนังสือให้มีการแก้ไขปัญหาดังกล่าวและหลังจาก ๑๕ วันจะมีการติดตามเรื่องดังกล่าวอีกครั้ง

- ๒ กรณีร้องเรียนประชาชนทิ้งขยะไม่เป็นที่ทำให้เกิดทัศนียภาพไม่สวยงามในพื้นที่ หมู่ ๑๑ กรรมการศูนย์ดำรงธรรมลงตรวจสอบและแจ้งให้กองสาธารณสุขให้แนะนำแนวทางแก้ไขโดยทำหนังสือให้กับเจ้าของบ้านในเรื่องของการจัดการขยะ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้แจ้งเจ้าของบ้านเป็นที่เรียบร้อย และเสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน โดยทำเป็นหนังสือ ทั้งนี้เมื่อครบกำหนด ๑๕ วันเจ้าหน้าที่ลงตรวจสอบพื้นที่อีกครั้ง
- ๓ การเลี้ยงไก่ชน หมู่ ๑๑ ซึ่งได้รับแจ้งจากคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรม โดยเจ้าหน้าที่ได้ทำหนังสือแจ้งให้ปรับปรุงแก้ไขสิ่งแวดล้อมผู้ถูกร้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ซึ่งให้ดำเนินการขอใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพสืบเนื่องจากเลี้ยงไก่ยี่สิบกว่าตัว
 - : เรื่องร้องเรียนขยะหมู่ ๑๒ เจ้าหน้าที่ระดมแก้ไขและติดป้ายห้ามทิ้งขยะเสร็จสิ้น
 - : หมู่ที่ ๖ ทางไปโรงเรียนธิดาแม่พระ ประชาชนได้เอาขยะมาทิ้งจำนวนมาก ได้ดำเนินการจัดเก็บขยะให้เป็นที่เรียบร้อย
 - : โครงการควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ในพื้นที่เทศบาลได้ขึ้นทะเบียนและให้วัคซีน ๙๐๐ กว่าตัว ซึ่งมีวัคซีนไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยขณะนี้วัคซีนของเทศบาลหมดและที่จัดซื้อมาไม่เพียงพอ ทั้งนี้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้สืบเนื่องจากขณะนี้วัคซีนขาดตลาดโดยทางกองฯจะเร่งหาซื้อวัคซีนและเมื่อได้วัคซีนจะลงพื้นที่ให้บริการประชาชนที่อีกครั้ง
 - : ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมกับจังหวัดในการควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า จังหวัดขอความร่วมมือให้เทศบาลจัดทำเทศบัญญัติเรื่องการควบคุมการเลี้ยงสัตว์เนื่องจากกำหนดตามพระราชบัญญัติงานสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ หมวดการควบคุมการเลี้ยงสัตว์ จังหวัดมีความต้องการให้ท้องถิ่นออกข้อบัญญัติในการรองรับด้วย
 - : โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นไปช่วงปลายเดือนมีนาคม โครงการพัฒนาพื้นฐานสุขภาพตำบลได้ลงพื้นที่สุ่มตรวจตัวอย่างอาหาร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ ร้านค้า แผงลอย ร้านค้า ตลาดนัด บิ๊กซี โลตัส สุ่มตรวจจำนวน ๑๗๕ ร้าน ส่วนใหญ่ลักษณะทางกายภาพยังไม่ผ่านการตรวจ โดยการตรวจวิเคราะห์ทางเคมีและชีววิทยาไม่ผ่านจำนวนมากซึ่งปรับปรุงแก้ไขต่อไป ทั้งนี้ในปีงบประมาณหน้าเพิ่มกลุ่มเป้าหมายในงบประมาณนี้ยังไม่ครบหนึ่งร้อยเปอร์เซ็นต์

/โครงการ...

- โครงการรณรงค์และควบคุมโรคไข้เลือดออกปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตั้งแต่ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ ในพื้นที่มีจำนวนผู้ป่วย ทั้งหมด ๑๖ คน ดังนี้
 - หมู่ ๑ จำนวน ๑ ราย
 - หมู่ ๒ จำนวน ๒ ราย
 - หมู่ ๖ จำนวน ๔ ราย
 - หมู่ ๗ จำนวน ๑ ราย
 - หมู่ ๘ จำนวน ๓ ราย
 - หมู่ ๙ จำนวน ๑ ราย
 - หมู่ ๑๑ จำนวน ๓ ราย
 - หมู่ ๑๓ จำนวน ๑ ราย
- ทางกองได้จัดทำแผนเพื่อไปควบคุมโรคก่อนเข้าหน้าฝน ขณะนี้ได้ลงพื้นที่เพื่อ พ่นยุงให้กับประชาชนและทำลายแหล่งแพร่พันธุ์ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ถึงต้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

กองคลัง

นางจิรา ไกรนรา ผู้อำนวยการกองคลัง :

- : โครงการจัดซื้อจัดจ้างห้วงเดือนเมษายน ตามที่ได้รายงานที่ผ่านมาอยู่ในช่วงการ บริหารสัญญาและมีโครงการที่ส่งเบิกจ่ายแล้ว ๑ โครงการ คือ โครงการก่อสร้าง ป้ายโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระบี่น้อย เบิกจ่ายไปแล้ว ๑ งวด ห้างสัญญาได้หมด สัญญาในวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๑ และยังไม่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย
- : โครงการจัดซื้อจัดจ้างห้วงเดือนเมษายนคือโครงการก่อสร้างหลังคาโค้งศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก งบประมาณ ๑,๔๘๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน)โดยในวันนี้คณะกรรมการพิจารณาผลในระบบซึ่งติดขัดปัญหาของระบบ ในการปรี้นข้อมูลมีความล่าช้า ในเบื้องต้นมีผู้เสนอราคาจำนวน ๕ ราย และเอกสาร ในระบบในการปรี้นไม่สมบูรณ์ เบื้องต้นผู้เสนอราคาต่ำสุดได้แก่ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี อาร์พีการโยธา ๑,๒๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ต่ำกว่า ราคากลาง งบประมาณคงเหลือจากราคากลาง ๒,๓๔๓,๐๐๐ บาท (สองล้านสาม แสนสี่หมื่นสามพันบาท) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลแล้วเสร็จจะนำเสนอนายก ต่อไป
- : งานภาษีเดือนเมษายน ๒๕๖๑ เป็นเดือนสุดท้ายในการชำระภาษีบำรุงพื้นที่ หลังจากเดือนเมษายนนี้มีการเสียค่าปรับ ใครยังไม่สำรวจ หรือสำรวจแล้วแต่ยังไม่ ชำระค่าภาษี ประชาสัมพันธ์ให้มาชำระโดยหลังจากนี้คิดอัตราค่าปรับร้อยละสอง ต่อเดือน
- : ตามที่ได้บันทึกจากกองการศึกษาขอความร่วมมือเคลื่อนย้ายตู้เอกสาร จากสำนักงานเก่า แต่จากการที่ได้ประชุมรอบที่ผ่านมาเทศบาลไม่เข้าบ้านเพื่อทำเป็น

/ที่สำหรับ...

ที่สำหรับเก็บเอกสารจึงให้คงเก็บตู้เอกสารดังกล่าวไว้ ณ สำนักงานเก่า เนื่องจากตู้เอกสารที่สำนักงานเก่าประมาณสิบตู้เป็นของกองคลัง และที่ผ่านมาการให้เก็บตู้ไว้ที่สำนักงานเก่าเพื่อแก้ปัญหาไม่มีที่เก็บในขณะนั้น ในรอบนี้เข้ากับอันเดิมหรือใหม่หรือต้องย้ายตู้เหล็กมาที่นี้ทั้งหมด ทั้งนี้หากย้ายเสนอให้มีการจัดทำห้องเพื่อเก็บหรือมีพื้นที่ให้กองคลังได้เก็บตู้ได้

นายโชคนรินทร์ ชาวเหลือง นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลกระปี่น้อย ประธาน :

: กรณีเรื่องย้ายตู้เอกสารจากสำนักงานเก่าต้องมีการย้ายออกสืบเนื่องจากสำนักงานเก่าจะปรับเป็นห้องเรียนชั่วคราวของโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระปี่น้อย โดยให้บูรณาการพื้นที่สำหรับวางตู้เอกสารดังกล่าว

กองช่าง :

นายสุเทพ บัวแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง: แจ้งการดำเนินงาน ดังนี้

: การดำเนินโครงการเพื่อจัดทำเข้าแผนฯ กองช่างได้รับมอบให้จัดทำโครงการมาจากผู้บริหารประมาณ ๗ โครงการ โครงการละ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาท) ซึ่งเงินงบประมาณที่กองช่างนำมาจัดทำโครงการได้มาจากหลังการหักค่าใช้จ่ายจากกองอื่นแล้ว ดังนั้นเมื่อทราบเงินงบประมาณที่ชัดเจนสำหรับการดำเนินโครงการกองช่างจะดำเนินการตัดโครงการบางโครงการเพื่อให้ตรงกับเงินงบประมาณที่มี ทั้งนี้จะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ (นางสาวอาภรณ์ เส้นบุตร) ประสานไปยังงานแผนและงบประมาณก่อนดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว

: โครงการก่อสร้างอาคารอาคารสำนักงานผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานสิ่งวัสดุสุดท้ายคณะกรรมการตรวจแล้วไม่ผ่านโดยได้ส่งมาเป็นรอบสาม ช่วงระหว่างวันที่ ๑๑ เมษายน - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ ผู้คุมงานนัดกรรมการนัดตรวจงานสิ่งวัสดุสุดท้าย

กองการศึกษา

นางสาวมยุรี สรหงษ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา :

: กองการศึกษาได้ดำเนินการทำบันทึกข้อความร่วมมือให้ผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการย้ายตู้เอกสารและอุปกรณ์รวมถึงเอกสารจากสำนักงานเก่าเพื่อให้กองการศึกษาเข้าไปดำเนินการในการปรับปรุงซ่อมแซม ทำความสะอาด เพื่อให้ทางโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระปี่น้อย ได้เข้าไปดำเนินการตกแต่งห้องเพื่อใช้เป็นสำหรับเป็นห้องในการเรียนการสอน ซึ่งจะต้องดำเนินการก่อนการเปิดภาคเรียน

: โครงการที่ดำเนินการจากเงินเหลือจ่าย เงินงบประมาณได้มาจากกองช่างเป็นส่วนใหญ่ดังนั้นทางกองจะประสานไปยังกองช่างและงานแผนงานฯ เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป

: เดือนมิถุนายน โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระปี่น้อยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ดำเนินการแข่งขันทักษะทางวิชาการระหว่างวันที่ ๒๐ -๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ จังหวัดสงขลา ผู้รับผิดชอบได้ไปร่วมประชุมในเรื่องดังกล่าวมาแล้วหนึ่งครั้ง

/โดยมี...

โดยมี ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู และครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และจะมีการประชุมรอบที่ ๒ การดำเนินการประชุม ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยจะเป็นครูและหัวหน้าแต่ละสาขาวิชา เข้าร่วมประชุมดังกล่าว

โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระปี่น้อย

นายไชยยศ กัณท์กุล ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระปี่น้อย:

- : กำหนดการประชุมผู้ปกครองดำเนินการในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่โรงเรียนเปิดเทอมเป็นวันแรกหลังจากประชุมเสร็จนักเรียนเข้าเรียนตามปกติ ซึ่งการประชุมดังกล่าวเป็นในส่วนเฉพาะของโรงเรียนโดยไม่เกี่ยวกับของกองการศึกษาที่นัดประชุมในส่วนของกองฯเสนอให้ประชุมอีกครั้ง โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงวันในการประชุมในส่วนของการส่งเอกสารมีความยุ่งยาก เนื่องจากเอกสารตอนที่แจ้งได้ให้กับผู้ปกครองก่อนการปิดภาคเรียน
- : หากหรือเรื่องงบประมาณของโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระปี่น้อย ทางโรงเรียนได้รับการโอนงบประมาณไปสองครั้ง โดยได้รับโอนในงบประมาณไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๓ ตามบันทึกข้อความเรื่องขออนุมัติเบิกหักผลึกส่งเงิน เงินรายได้ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (งวดที่ ๒) ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ โดยเรื่องที่อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๒ ไม่ได้รับโอน มีปัญหาอยู่ว่าทางเจ้าหน้าที่การเงินแจ้งไม่ได้รับโอนเงินงบประมาณตามที่หนังสือกรมฯแจ้งมา และที่มีปัญหายังไม่ได้รับโอนค่าหนังสือเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าหนังสือโรงเรียนยังไม่สามารถดำเนินการซื้อหนังสือได้เนื่องจากเงินงบประมาณยังไม่ชัดเจน ทางเจ้าหน้าที่พัสดุไม่กล้าดำเนินการจัดซื้อให้ ส่วนของค่าเครื่องแบบนักเรียนซึ่งจะต้องจ่ายให้กับนักเรียนในวันเปิดเรียนเหมือนกับค่าอุปกรณ์การเรียนที่ได้รับโอนแล้ว ซึ่งจะต้องให้กับนักเรียนในตอนเปิดภาคเรียน ทางโรงเรียนฯขอความชัดเจนในเรื่องงบประมาณ โดยเฉพาะหนังสือเรียนขณะนี้ต้องสั่งซื้อล่วงหน้าแต่ทางโรงเรียนยังไม่ได้ดำเนินการสั่งซื้อ โดยในรอบนี้ร้านหนังสือไม่ส่งไว้รองรับในโกดังและไม่ผลิตสำรองสืบเนื่องจากโรงเรียนเปลี่ยนตัวชีวิตเช่นตัวชีวิตวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ปรับในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตัวอื่นทยอยปรับไปหนังสือเก่าไม่สั่งผลิตเพิ่มหมดแล้วหมดเลย และทางครูมีความสงสัยใช้ในตัวเลขบัญชีหรือในงบประมาณของกรมส่งเสริมโอนให้มา ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาท) ให้โรงเรียนใช้ตัวไหนและโอนงบประมาณให้เมื่อไหร่ แจ้งจัดสรรมาแต่หากไม่ได้รับโอนเงินมาจริงเจ้าหน้าที่พัสดุไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อให้
- : การรื้อถอนอาคารหากในระเบียบเดิมที่โรงเรียนได้ปฏิบัติตอนสังกัด สพฐ. ก่อนถ่ายโอนมาสังกัดท้องถิ่น ณ ตอนสังกัด สพฐ.จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการตรวจรับพัสดุ จัดทำทะเบียนพัสดุเมื่อรับเสร็จพัสดุเสร็จ พัสดุดำเนินการ

/อย่างไร...

อย่างไร จำหน่าย ถ่ายโอน ต้องมีข้อมูลชัดเจน โดยของ สพฐ.จะมีแบบฟอร์มในการดำเนินการ ซึ่ง ณ ตอนสังกัด สพฐ. ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ แต่ในส่วนของท้องถิ่นไม่ทราบระเบียบที่ชัดเจนใช้ระเบียบตัวไหน แต่ที่แน่ชัดหน้าที่ของผู้อำนวยการโรงเรียนมีหน้าที่ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียน ซึ่งในการรื้อถอนมีพัสดุหลายประเภท ผ่าไปยังผู้อำนวยการกองคลังในเรื่องดังกล่าวทั้งนี้มีข้อเสนอ ดังนี้

๑. จัดตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ
 ๒. อุปกรณ์รื้อถอนแล้วเอาไปไหน ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อให้ทางโรงเรียนทราบ
 ๓. ทั้งนี้ขออนุญาตนำแบบฟอร์มจาก สพฐ. เพื่อเป็นแบบอย่าง
- : บุคลากรมีตำแหน่งครูว่าง ๒ ตำแหน่ง โกล่เปิดภาคการเรียนครู ๒ ตำแหน่งนี้ จะได้รับการจัดสรรหรือสรรหาเสร็จสิ้นเมื่อไหร่ สืบเนื่องจากทางโรงเรียนจะต้องจัดห้องเรียนและจัดชั่วโมงเรียนให้กับครู
 - : ตามที่ ก ได้อนุมัติตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีไม่ทราบถึงกระบวนการใดเมื่อได้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมาได้มาช่วยปฏิบัติหน้าที่ของโรงเรียนฯต่อไป
 - : แจ้งกรรมการรับโอนครูสอนสถานศึกษาต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศของ สพฐ. ทั้งนี้ครูต้องมีใบประกอบวิชาชีพครู ซึ่งบางท่านได้ใบประกอบวิชาชีพครูชั่วคราวซึ่งจะมีอายุ ๑ ปี กรณีดังกล่าวหากหมดอายุจะต้องต่ออายุ และหากใบประกอบวิชาชีพหมดอายุไม่มีสิทธิ์สอนในสถานศึกษาได้ ยกเว้นวิทยากรชั่วคราว

นางจิรา ไกรนรา ผู้อำนวยการกองคลัง :

- : ตามข้อสอบถามเรื่องการรื้อถอนอาคารเรียนโรงเรียนฯ ผู้อำนวยการโรงเรียนฯ ในส่วนขั้นตอนกระบวนการของพัสดุดำเนินการอย่างไร ขออนุญาตรับเรื่องดังกล่าวไปตรวจสอบข้อมูลเพื่อการดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

กองการศึกษา

นางสาวมยุรี สรหงษ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา :

- : ชี้แจงข้อสอบถามนายไชยยศ กัณหกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ เรื่องการโอนเงินงบประมาณให้กับโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระบี่น้อย ในส่วนของไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐- ธันวาคม ๒๕๖๐) ได้ดำเนินการฝากส่งเป็นที่เรียบร้อย เงินในแต่ละครั้งตั้งในเทศบัญญัติก็จริง แต่การที่จะฝากส่งเงินแต่ละครั้ง จะต้องมีการตรวจทานข้อมูลว่าได้มีการโอนเงินเข้าระบบจริงตามหนังสือหรือไม่ บางครั้งแจ้งหนังสือมาแต่เงินไม่ได้เข้ามาในระบบ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๑) ได้มีการตรวจทานข้อมูลเรียบร้อยและได้มีการทำบันทึกฝากส่งฝากส่งเงินตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระบี่น้อยอ้างถึง ในส่วนของยอดเงินงบประมาณตรงกันหรือไม่ตรงเช็คข้อมูลได้จากระบบ SIS มากกว่า

/หรือน้อย...

หรือน้อยกว่า ในส่วนของมีเงินมากกว่าต้องมาตั้งรับเพิ่ม โดยในส่วนของไตรมาสนี้ ในส่วนของโรงเรียนให้ดำเนินและสั่งซื้อหนังสือก่อนว่าจะเอาหนังสือประเภทไหน ทั้งนี้เงินงบประมาณที่ได้มาหากได้มาทั้งก่อนเราจะผลัดส่งทั้งก่อนจะไม่มีแบ่งโอน แต่เหตุที่แบ่งรอบแรกให้มาเท่านี้จัดสรรไป หากมาทั้งปีก็ให้ไปทั้งปี ตัวอย่างเช่นตาม หนังสือบันทึกข้อความกองการศึกษา เทศบาลตำบลกระปี่น้อย ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่องขออนุมัติเบิกหักผลัดส่งเงิน เงินรายได้ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (งวดที่ ๒) (เอกสารแนบหมายเลข ๑) ทั้งนี้จะมีการประสานเรื่องดังกล่าวอีกครั้ง ในส่วนของเจ้าหน้าที่พัสดุที่มาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ จะมีการส่งเข้าอบรมเพื่อทราบข้อระเบียบที่ชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

- : กรณีการรับสมัครพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีดำเนินการตามขั้นตอนการรับสมัครและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างโดยคาดว่าจะประมาณเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ เริ่มการจ้างได้ และในส่วนการรับโอนครู นางสาวมริฎูตี ตั้งชู มาในเอกอังกฤษอยู่ระหว่างการดำเนินการช่วงระหว่างดำเนินการทางโรงเรียนต้องเตรียมแผนบุคลากรมีดำเนินการอย่างไรในระยะต้น
- : ได้ดำเนินการเปิดกรอบครูผู้ช่วย ๒ อัตรา ให้ไปปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระปี่น้อย งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการสมัครสอบและจะได้อัตรากำลังดังกล่าวประมาณเดือนกรกฎาคม
- : การประชุมผู้ปกครองประชุมพร้อมทั้งโรงเรียนโดยเปลี่ยนสถานที่เป็นห้องประชุม เทศบาล ชั้น ๓ ทั้งนี้ในส่วนของการประชาสัมพันธ์สถานที่ประชุม ทางกองการศึกษาจะดำเนินการทำป้ายเพื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์เรียง

นางสาวมยุรี สรหงษ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา :

- : ได้มีหนังสือจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีนโยบายให้มีการจัดการเรียนการสอนไปตลอดทั้งปีไม่มีการปิดภาคเรียน โดยในปีนี้นโยบายดำเนินการปิดภาคเรียนปกติซึ่งได้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลไปยังจังหวัดว่าเพราะอะไรจึงปิดภาคเรียนโดยในพื้นที่ได้มีการปิดภาคเรียนในหลายพื้นที่ซึ่งศูนย์ได้ชี้แจงไปมีหลายเหตุผลด้วยกันไม่ว่าจะเป็นช่วงของการก่อสร้างอาคารโค้งช่วงปิดภาคเรียนความต้องการผู้ปกครองนักเรียนได้พักผ่อน และครูจัดเตรียมสื่อสำหรับการเรียนการสอน ทั้งนี้ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดำเนินการทำตามนโยบายของกรมฯ ตามที่กรมได้ให้รายงานข้อมูลไปเพื่อได้รับทราบถึงปัญหาและอุปสรรคเมื่อมีการเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนนักเรียนเก่าที่ย้ายออกไปเด็กนักเรียนใหม่ที่เข้ามาเป็นอย่างไรทั้งนี้จะมีหนังสือแจ้งมาอีกครั้งว่าให้ดำเนินการอย่างไร

/กองช่าง...

กองช่าง :

นายสุเทพ บัวแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง: แจ้งการดำเนินงาน ดังนี้

: ในส่วนของการรื้อถอนอาคารของโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระปี่น้อย ขณะนี้ทางผู้รับจ้างได้มาเซ็นสัญญาไปแล้ว แต่หากยังไม่ชัดเจนในเรื่องการดำเนินการตั้งคณะกรรมการรื้ออาคาร และกรณีนี้หากต้องเข้าสภาฯ ซึ่งคาดว่าจะต้องใช้เวลา อาจเกิดความเสียหายต่อผู้รับจ้างในส่วนของระยะเวลาในการดำเนินงาน หากเกิดกรณีที่ทางเทศบาลยังไม่สามารถดำเนินการมอบหมายอาคารเพื่อทำการรื้อถอนได้ และเมื่อมีการเข้ารื้อถอนของผู้รับจ้างจะได้กำชับผู้รับจ้างว่าในการรื้อถอนเมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถทิ้งสิ่งที่ย่อยถอนได้ต้องจัดเก็บไว้เพื่อกรรมการตรวจสอบและในบางครั้งเมื่อมีการรื้อถอนวัสดุบางส่วนอาจเกิดความเสียหายได้ เช่น กระเบื้องเมื่อรื้อถอนอาจแตกหักได้ เหล็กตัดแล้วต้องแจ้งว่ายังสามารถนำมาใช้ได้ เป็นต้น

นายโชครินทร์ ชาวเหลือง นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลกระปี่น้อย ประธาน :

: กรณีการรื้อถอนโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระปี่น้อย กระบวนการทุกอย่างในการดำเนินงานตั้งแต่การรื้อถอน พัสดุมีส่วนในการดำเนินการมอบหมายกองคลังศึกษาข้อมูลและดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นายนพดล หวังก่อ รองนายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย :

: กรณีพนักงานจ้างได้มีการแจ้งให้ปฏิบัติงานแต่ไม่ปฏิบัติตาม พนักงานทั่วไปบางคนแจ้งให้ปฏิบัติงานผ่านไปสองเดือนไม่ดำเนินการ ผากปลัดให้ดำเนินการกับพนักงานกลุ่มดังกล่าว

: กองบรรเทาสามารถรับหัวหน้าได้หรือไม่ ตามที่คลองเหนียงเกิดไฟไหม้จังหวัดยังไม่ได้รับรายงานจากเทศบาล ผู้ว่าราชการจังหวัดสอบถามนายอำเภอและผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๑ ก็ไม่สามารถตอบคำถามได้

มติที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๔๒ น.

ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวปณัฐติยา เหมหา)

ผู้ช่วยบุคลากร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาววรรณพร เอี่ยมเส็ง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล